Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: tecnica operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		10	6	2021

LUGAR: Plataforma Teams **HORA DE INICIO:** 3:00 p. m. **HORA FIN:** 4:30:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1.valoraciones II periodo	4. varios
2. matriz dofa	5.
3. plan de trabajo de la semana del 14 al 18	6.

TEMAS TRATADOS

A travez de los criterios y desempeños se tiene en cuenta - autoevaluacion - coevaluacion - heteroevaluacion:

escala de valoracion (0,0)aquella persona que no tiene comunicación, (1.5 - 2.9) estudiantes que tienen una sola asistencia, pierde la asignatra, (3.0 - 3.9) tiene dos asistencias como minimo o 1 guia, lleva un promedio basico, (4.0 - 4.4) 3 asistencias y mas de una guia, tiene un nivel alto, (4.5 - 5.0) un estudiante que asistio de 3 a 6 veces u/o entrego 2 guias esta en un nivel muy alto

espacio de valoracion: 1. nota plan de mejoramiento 2.nota segundo periodo 3. logros valorados (SI - NO (TX)) en mayuscula

se hacen varios ejemplos para la valoracion de las notas, las recomendaciones se pornen tx , todos los niños deben tener observacion

2. matriz DOFA se encuentra en archivos teams tener en cuenta:

debilidades: aspectos negativos internos que no le permiten el cumplimiento de los objetivos propuestos

fortalezas: aspectos positivos internos, que favorecen el correcto desarrollo de las actividades

amenazas: factores negativos externos, en su mayoria incontrolables, que no permiten el correcto desarrollo de los centros de formacion

oportunidades: aspectos positivos externos que pueden ser empleados a favor de la entidad para optimizar lo resultados

se debe realizar la matriz dofa por centro de formacion

3. plan de la semana del 14 al 18 de junio 2021

entrega de planes de seguimiento en los gurpos 11 de junio

comunicación con estudiantes sin participacion en el centro de informacion y establecer compromisos 15 junio 2021

fecha maxima de recepcion y revicion de evidencias del II periodo 17 junio 2021

TEMAS TRATADOS
compartir informe de participacion con nota definitiva y atender novedades de 8:00 am a 12:00 m 18 junio 2021
cierre y entrega de notas definitivas II periodo a la IED 4.00 pm 18 junio 2021
4. el profesor roger habla sobre la importancia de prender la camara en sus clases y aclara la evaluacion para estos grupos
* aclarar dudas del drive para entrega del 11 junio
* secretaria va a hacer lo posible para dar a cada uno de los formadores un correo insitucional pero mientras tanto se debe manejar en lo que podamos en el programa teams

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
entrega de planes de seguimiento en los gurpos	formadores y gestora IED	11/06/21
comunicación con estudiantes sin participacion en el centro de informacion y establecer compromisos	formadores	15/06/21
fecha maxima de recepcion y revicion de evidencias del II periodo	formadores - estudiantes	17/06/21
compartir informe de participacion con nota definitiva y atender novedades de 8:00 am a 12:00 m	formadores	18/06/21
cierre y entrega de notas definitivas II periodo a la IED 4.00 pm	formadores	18/06/21

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Teams , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 4:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Marcela Silva F	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Erika Liliana Escobar

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN PEDAGOGICA-OPERATIVA **FECHA:** 10 6 2021

HORA INICIAL 3:00 p. m. **HORA FIN** 4:30:00 p. m. **LUGAR** PLATAFORMA Teams

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	**MARCELA SILVA**	GESTOR IED	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
2	**JENIFER MARTINEZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
3	**JOSE DEMETRIO ORTIZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
4	**JORGE RODRÍGUEZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
5	**NETTY BELTRAN**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
6	**ROGER ALEXANDER SOCA**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
7	**ERIKA LILIANA ESCOBAR**	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
8	**ANGELA MARÍA IBAÑEZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
9	**OSCAR IBAÑEZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
10	**CRISTIAN CAMILO RODRÍGUEZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
11	**CARLOS ENRIQUE OSPINA**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
12	**JONATHAN LUNA PARRA**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
13	**JOHAN MANUEL JIMENEZ**	TECNICO DE ENSEÑANZA	I.D.R.D. DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos